

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Раздел 1

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Проведение открытого аукциона осуществляется в соответствии со ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2. Основание для проведения аукциона

Статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Тип аукциона

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене по лотам.

1.4. Термины и определения

Организатор аукциона (продавец) – Акционерное общество «Северо-Восточный ремонтный центр»

Аукцион – способ продажи лома металла в виде публичного торга, проводимого в заранее установленном месте и заранее обозначенное время с правом предварительного осмотра. Лом металла на аукционе продаётся лотами.

Лот – предмет аукциона, в отношении которого в информационном сообщении о проведении аукциона, в аукционной документации, отдельно указываются вид металла, начальная (стартовая) цена, характеристики и иные условия и требования.

Аукционная документация – документация, содержащая сведения о порядке проведения аукциона и заключения договора купли-продажи, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по подготовке заявок на участие в аукционе, проект договора купли-продажи, заключаемого по результатам аукциона, а также требования к участникам аукциона и другие сведения, необходимые для подготовки аукционной заявки.

Аукционист – лицо, проводящее открытый аукцион.

Победитель – участник аукциона (покупатель), предложивший самую высокую цену за лот.

Предложение о цене – сумма, предложенная участником открытого аукциона за лот.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены. Устанавливается в размере 5% от начальной цены лота и не изменяется в течение всего времени проведения открытого аукциона.

Задаток – денежная сумма, перечисляемая претендентом на расчётный счёт организатора торгов, в соответствии с договором задатка и подтверждающая его намерение участвовать в открытом аукционе (задаток устанавливается в размере 20% от

начальной суммы лота, указанной в информационном сообщении о реализации лома металла).

Претендент – физическое или юридическое лица, подавшие для участия в открытом аукционе продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении открытого аукциона.

Участник открытого аукциона (покупатель) – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе – документальное подтверждение согласия претендента участвовать в открытом аукционе на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, поданное в срок и по установленной форме.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Требования к участникам аукциона

В аукционе могут принять участие любые юридические и физические лица.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны.

Наличие лицензий и других разрешительных документов, на право осуществление деятельности, выдаваемые уполномоченными организациями.

1.5.1. Дополнительные требования

Вилючинский городской округ – ЗАТО г. Вилючинск является закрытым административно-территориальным образованием. В соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и постановлением Правительства РФ от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Обороны Российской Федерации» установлены ограничения в связи с особым режимом безопасного функционирования предприятий и объектов.

Инструкция о пропускном режиме в контролируемой зоне закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края утверждена постановлением главы Вилючинского городского округа № 36, от 29.003.2021 определяет порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных

средств в контролируемую зону ЗАТО г. Вилучинска и размещена на официальном сайте Вилучинского городского округа www.viluchinsk-city.ru в разделе «Город» - «О пропускном режиме».

На основании Постановления Правительства РФ от 04.06.1992 № 470 «Об утверждении перечня территорий РФ с регламентным посещением для иностранных граждан» руководитель объекта имеет право применять к компаниям с иностранными инвестициями или с участием иностранных юридических и физических лиц изъятия ограничительного характера в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов.

Деятельность компаний с иностранными инвестициями или с участием иностранных юридических и физических лиц осуществляется согласно Правилам создания и деятельности на территории, ЗАТО организаций с иностранными инвестициями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 № 302.

2. Аукционная документация

2.1. Получение аукционной документации.

Со дня приёма заявок лицо, желающее приобрести лом металла (далее – претендент), имеет право на ознакомление с информацией о реализации лома металла.

Аукционная документация предоставляется на бумажном носителе по письменному запросу претендента в течение двух рабочих дней с момента получения такого запроса.

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать чёткую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещённой на сайте АО «СВРЦ» svrc.rf во вкладке «Аукционы».

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации.

С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации или в электронном виде на электронную почту: svrc7@aosvrc.ru.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания приёма заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3 Внесение изменений в информационное сообщение и аукционную документацию.

Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и аукционную документацию в любое время, но не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приёма заявок.

Все вносимые в информационные сообщения изменения подлежат опубликованию в том же порядке, что и информационное сообщение.

В случае внесения в информационное сообщение изменений, организатор торгов изменяет дату проведения аукциона и продлевает срок приёма заявок так, чтобы со дня опубликования изменений до даты проведения аукциона такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Организатор торгов не имеет обязательств и не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение и аукционную документацию.

2.4 Отказ от проведения открытого аукциона.

Организатор торгов, официально опубликовавший в печатном издании и разместивший на официальных сайтах торгов информационное сообщение, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за 10-ть дней до даты окончания приема заявок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона организатор аукциона направляет претендентам уведомление об отказе от проведения открытого аукциона в письменной форме.

В случае если претендентом внесен задаток на участие в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения организатором торгов об отказе от проведения открытого аукциона.

Извещение об отказе от проведения открытого аукциона со ссылкой на номер публикации информационного сообщения публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано информационное сообщение, а также размещается на официальных сайтах.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки на участие в аукционе. Документы, прилагаемые к заявке.

Для участия в открытом аукционе претенденты представляют организатору торгов следующие документы:

1. Заявка установленной формы;
2. Надлежащим образом заверенная доверенность на право представлять соответствующие интересы представителем претендента;
3. Платёжный документ (оригинал или заверенную копию) об оплате суммы задатка;
4. Лицензия в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности в области обращения с ломом цветных и черных металлов»
наличие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Помимо вышеизложенных документов для целей принятия решения о признании претендента участником открытого аукциона представляются следующие документы:

Для юридических лиц:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов с зарегистрированными изменениями и дополнениями;
2. Нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
3. Свидетельство об учете в статрегистре Росстата, подписанное претендентом или его представителем и скреплено печатью претендента (для юридического лица);
4. Надлежащим образом оформленные и удостоверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента на совершение сделки, принятое в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, с приложением соответствующих документов;
6. Оригинал полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки выписки из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки;
7. Лицензии и другие документы на право осуществление деятельности, выдаваемые уполномоченными организациями;
8. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Все листы документов, представляемые одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у претендента.

Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом аукционе.

Организатор торгов не несёт ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается открытый аукцион.

Ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в открытом аукционе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.

Документы, входящие в состав заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в аукционе претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в аукционе не рассматриваются и считаются не поданными.

При этом аукционная комиссия вправе признать поданные претендентом документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям аукционной документации, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в открытом аукционе.

Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, должны быть подтверждены соответствующими документами.

Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения, копия приказа или распоряжения.

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, полностью соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документам о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документу, подтверждающему факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (примерная форма доверенности приведена в приложении к настоящей документации);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

4. Подача заявки на участие в открытом аукционе

4.1. Время, место и даты начала и окончания приёма заявок на участие в открытом аукционе.

Приём заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении открытого аукциона и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения открытого аукциона.

Время, место и даты начала и окончания приёма заявок указаны в информационном сообщении.

Заявки регистрируются лицом, уполномоченным организатором торгов, в порядке их поступления.

При получении заявки организатором торгов, в лице его уполномоченного представителя, в журнале регистрации заявок делается запись с указанием:

- регистрационного номера заявки;
- даты приёма заявки;
- времени приёма заявки (с указанием часа и минут);
- наименования претендента;
- почтового адреса претендента.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4.2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в открытом аукционе.

Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после её подачи до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Изменение заявки осуществляется путём её полной замены.

Для изменения заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору аукциона письменное заявление претендента с просьбой изменить свою заявку с приложением новой заявки.

Новая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

Для отзыва заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору торгов письменное заявление претендента с просьбой отозвать свою заявку.

4.3. Заявки на участие в открытом аукционе, поданные с опозданием.

Заявки, поступившие по истечению срока их приёма, указанного в информационном сообщении о проведении открытого аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям

5. Признание претендентов участниками аукциона

5.1. Место и время рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе с приложенными документами рассматриваются на заседании аукционной комиссии в порядке, в день, ввремя и в месте, которые установлены в информационном сообщении о проведении открытого аукциона.

Рассмотрению подлежат все заявки на участие в открытом аукционе, поданные до истечения, установленного организатором торгов срока окончания приёма заявок на участие в открытом аукционе.

5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям аукционной документации.

Определение участников открытого аукциона проводится аукционной комиссией, которая определяет:

1. Соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в аукционной документации.

При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в аукционе;

2. Соответствие претендента – юридического лица требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3. Перечисление в установленный срок задатка в размере, указанном в информационном сообщении, документом, подтверждающим перечисление денежных средств, является заверенная копия платёжного поручения или его оригинал в составе заявки.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в информационном сообщении, является выписка из этого счёта.

5.3 Принятие решения о признании участником открытого аукциона.

Аукционная комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию.

Данное решение оформляется протоколом о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок с указанием имён (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника открытого аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками открытого аукциона.

После подписания указанного протокола, претенденты, признанные участниками открытого аукциона, а также претенденты, не допущенные к участию в открытом аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола, путем вручения им под расписку уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на указанном в информационном сообщении сайте предприятия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

Заявки, поданные претендентами и не отозванные в соответствии с требованиями настоящей документации, хранятся организатором торгов в течение 3-х лет, со дня подведения итогов открытого аукциона.

6. Проведение открытого аукциона

6.1. Порядок проведения открытого аукциона.

Аукцион проводится в срок и месте, указанном в информационном сообщении.

Непосредственно перед началом проведения открытого аукциона секретарь аукционной комиссии производит регистрацию участников в журнале регистрации и выдает участникам открытого аукциона (их уполномоченным представителям) пронумерованные карточки участника открытого аукциона (далее - карточки).

Для регистрации уполномоченный представитель участника открытого аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), а также доверенность на право представлять интересы участника.

Аукционист избирается из числа аукционной комиссии.

Аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона, после чего аукционист оглашает номер лота, состав, наименование и характеристики лома металла, его начальную цену и «шаг аукциона» (по каждому лоту) и предлагает участникам открытого аукциона подтвердить эту цену путём поднятия карточек вверх выше плеча.

После подтверждения участниками открытого аукциона начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене лота, превышающие начальную цену.

Каждое последующее предложение о цене лота, превышающее предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками открытого аукциона путём поднятия карточек вверх выше плеча.

Аукционист называет номер карточки участника открытого аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников открытого аукциона аукционист повторяет эту цену лота 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены лота ни один из участников открытого аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену лота, аукцион завершается.

6.2. Определение победителя открытого аукциона.

По завершении открытого аукциона аукционист объявляет о продаже по лотам, называет цену лотов и номер карточки победителя открытого аукциона. Победителем открытого аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

Цена лота, предложенная победителем открытого аукциона, заносится в протокол об итогах открытого аукциона, составляемый в 2 (двух) экземплярах. Протокол об итогах открытого аукциона, подписанный аукционистом и членами аукционной

комиссии является основанием для заключения с победителем открытого аукциона договора купли-продажи лома металла.

Уведомление о признании участника открытого аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю в день подведения итогов аукциона.

7. Заключение договора купли-продажи по результатам открытого аукциона

7.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи лома металла.

Организатор открытого аукциона после проведения аукциона и подписания членами аукционной комиссии протокола открытого аукциона предоставляет победителю открытого аукциона экземпляр указанного протокола, проект договора купли-продажи, включающий в себя условия, представленные победителем открытого аукциона в аукционном предложении.

Договор купли-продажи должен быть подписан сторонами в течение 5-ти рабочих дней от даты подведения итогов открытого аукциона.

Если победитель уклоняется от заключения в установленный срок договора купли-продажи, то задаток победителю не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи, а аукцион признается несостоявшимся.

Оплата приобретенного на аукционе лотов производится в порядке, размере и сроки, которые определены в договоре купли-продажи по цене лотов, предложенной победителем.

Задаток, внесенный покупателем на счёт продавца, засчитывается в счёт оплаты за приобретаемое имущество.

Сумму налога на добавленную стоимость при реализации металлолома обязан исчислить и уплатить в бюджет РФ налоговый агент, которым является организация – покупатель, в соответствии с пунктом 8 статьи 161 НК РФ. Налоговая база определяется налоговым агентом исходя из стоимости металлолома, установленной конкурсной процедурой.

7.2. Переход права собственности на имущество.

Право собственности на лом металла переходит к покупателю в порядке, установленном договором купли-продажи после полной оплаты стоимости лома металла. Передача оформляется товарной накладной и счет-фактурой.

Основанием перехода прав на имущество является договор купли-продажи и товарная накладная.

Реализованный металлолом может быть передан на ответственное хранение Продавцу в случае невозможности вывезти его с территории Продавца. Передача оформляется товарной накладной с пометкой «Ответственное хранение».

8. Признание аукциона несостоявшимся

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подано менее двух заявок на участие в аукционе (по каждому лоту), аукцион (по данному лоту) признается несостоявшимся. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех претендентов, подавших заявки, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если после троекратного объявления аукционистом начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион признаются несостоявшимся.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи организатор торгов имеет право признать аукцион несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, организатор торгов, возвращает внесенные участниками аукциона задатки, в сроки, установленные для возврата договором задатка, за исключением случая уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи.

Аукцион может быть признан несостоявшимся и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Возвращение суммы задатков

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5-ти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона.

Задаток возвращается претенденту, в случае отзыва заявки в установленном порядке до даты окончания приёма заявок, в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Претенденту, не допущенному к участию в открытом аукционе, задаток возвращается в течение 5-ти рабочих дней после принятия такого решения.

10. Обеспечение защиты прав и законных интересов претендентов и/или участников открытого аукциона

10.1. Любой претендент, участник процедуры продажи имеет право обжаловать действие (бездействие) организатора продажи, продавца, комиссии или агента, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента, участника процедуры продажи.

10.2. Обжалование действий (бездействия) организатора продажи, продавца, комиссии или агента не является препятствием для обжалования претендентом, участником процедуры продажи в судебном порядке.

10.3 На время рассмотрения жалобы процедура продажи приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы. Продавец, организатор продажи, комиссия или агент извещает всех участников о приостановке процедуры до извещения о ее возобновлении по результатам рассмотрения жалобы.

10.4 Продавец, организатор продажи, комиссия или агент, в отношении которого принято решение об обоснованности жалобы, обязан не позднее 5 дней с момента доведения до него результатов рассмотрения жалобы проинформировать всех участников обжалованной процедуры о результатах рассмотрения жалобы.

10.5 В случае обжалования участником процедуры продажи в судебном порядке организатор продажи приостанавливает заключение договора по результатам процедуры продажи до рассмотрения иска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 2.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор аукциона	Акционерное общество «Северо-Восточный ремонтный центр»
2.	Предмет аукциона	Заключение договора купли-продажи лома черных и цветных металлов и сплавов
3.	Объект аукциона	Лот№1 Лом черных и цветных металлов и сплавов
4.	Место нахождения объекта аукциона.	684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1.
5.	Начальная (стартовая сумма) по лотам	Лот №1 1 421 721.00 р. (без учета НДС)
6.	Размер задатка	20% от начальной (стартовой) суммы лота
7.	Срок внесения задатка	Не позднее 2 рабочих дней до срока рассмотрения заявок
8.	Реквизиты (организатора аукциона) для перечисления задатка	Получатель: АО «СВРЦ» Р/счёт 40702810400000005670 в «ВБРР» (АО) Москва К/счёт 30101810900000000880 БИК 044525880 ИНН 4102009338 Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи лома металла.
9.	Шаг открытого аукциона	5% от начальной (стартовой) цены лота.
10	Валюта аукционного предложения	Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях.
101	Язык документов в составе заявки на участие в открытом аукционе	Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором торгов и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.
12	Требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе	Заявка на участие в аукционе представляется в аукционную комиссию в двух экземплярах.
13	В время, место и дата начала и окончания приёма заявок на участие в открытом аукционе	684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1 канцелярия. Дата и время начала приема заявок <u>24 декабря 2021 года с 10.00 часов местного времени.</u> Дата и время окончания приема заявок <u>в 10.00 часов местного времени.</u>

		Прием заявок осуществляется в будние дни с 08.00 до 17.00 по местному времени (перерыв с 12.00 по 13.00).
14	Время, место и дата признания претендентов участниками открытого аукциона или отказа	25 января 2022 в 14.00 часов местного времени по адресу: 684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1. каб. 414
15	Время, место и дата проведения открытого аукциона	27 января 2022 года в 10.00 часов по местному времени по адресу: 684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1
16	Критерии оценки аукционных предложений по лотам	Победителем аукциона признается участник открытого аукциона, предложивший наибольшую цену за лот.

Раздел 3.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА (если имеется фирменный бланк)	АО «СВРЦ»
---	-----------

Заявка на участие в аукционе
(лот №__)

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по реализации лома металла, расположенного по адресу 684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1, являющегося собственностью АО «СВРЦ» (далее – Открытый аукцион), размещённом в сети «Интернет» на сайте svrc.rf, а также изучив предмет открытого аукциона и порядок его проведения, _____ (далее - «Претендент»)

(для юридического лица - полное наименование)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

Серия ____ № _____ дата регистрации «__» _____ 20__ г.,

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес Претендента:

Представитель Претендента

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____ просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже лома металла, проводимом АО «Северо-Восточный ремонтный центр» (далее — «Организатор аукциона») «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут по адресу: _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в открытом аукционе (лот №__), Претендент обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в указанном в информационном сообщении о проведении открытого аукциона.

3. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения открытого аукциона, условиями заключения договора реализации, документацией на объект, выставляемый на открытый аукцион, подтверждает, что в отношении него не проводится процедура ликвидации, несостоятельности (банкротства), а также надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием лома металла в результате осмотра, который Претендент осуществляет самостоятельно по адресу нахождения и согласен на участие в проводимом открытом аукционе на указанных условиях.

4. В случае признания победителем открытого аукциона Претендент обязуется: – подписать протокол об итогах открытого аукциона; – предоставить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи лома металла в срок и в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении; – заключить договор купли-продажи лома металла в срок, указанный в информационном сообщении; – оплатить реализованное на открытом аукционе имущества в срок, установленный договором купли-продажи лома металла.

В случае уклонения от исполнения перечисленных обязательств сумма внесенного задатка не возвращается.

5. Претендент осведомлен о том, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона или снятием с аукциона части лотов, а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от государственного органа исполнительной власти решения (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6. Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, указанном в информационном сообщении, до окончания срока приёма заявок, и что при этом сумма внесённого задатка возвращается Претенденту в порядке, установленном в аукционной документации

Подпись Претендента (полномочного представителя Претендента)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка принята Организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. _____ 20__ года

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

2. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА) ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование претендента (участника открытого аукциона))

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)

представлять интересы

_____ (наименование (юр. лицо) или ФИО(физлицо) претендента (участника аукциона))

на открытом аукционе по продаже _____, являющегося собственностью АО «СВРЦ», в том числе: присутствовать на заседании аукционной комиссии при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе и признании претендентов участниками открытого аукциона, участвовать в открытом аукционе, подавать предложения о цене, с правом подписи, а также подписывать, подавать и получать любые другие документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись удостоверяемого _____ удостоверяем.
(ФИО удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Претендент на участие в аукционе
(уполномоченный представитель)

_____ (Должность, наименование участника (юр.лицо))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Доверенность действительна по «__» _____ г.

3. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Опись документов, представленных для участия в открытом аукционе по реализации лома металла (Лот №__)

(полное наименование юридического лица Претендента)

В соответствии с информационным сообщением о проведении открытого аукциона по реализации лома металла и требованиями аукционной документации представляю документы как указано ниже:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов	Стр.
1	Заявка на участие в аукционе		
2	Анкета претендента		
3	Выписка или нотариально заверенная копия выписки единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Продавца Извещения о проведении открытого аукциона (в выписке должны быть представлены сведения, содержащиеся ЕГРЮЛ)		
4	Копии документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого аукциона		
5	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента: нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности		
6	В случае, если от имени претендента действует иное лицо, также представляется: -доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		

7	Копии учредительных документов Претендента, заверенные печатью организации		
8	Доверенность или ее нотариально заверенная копия, подтверждающая полномочия представителей Претендента на процедуре аукциона		
9	Решение об одобрении совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Претендента сделка, являющаяся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе являются крупной сделки		
10	Копии документов, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим сделку, являющуюся предметом аукциона: -копии действующих лицензий и свидетельств по предмету аукциона, заверенные нотариально; -иные документы, в том числе подтверждающие соответствие Участника аукциона требованиям законодательства по охране окружающей среды и здоровья человека		
11	Документ или его копия, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в аукционе или копия такого поручения)		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Претендента		
	Итого количество листов		

Подпись Претендента (полномочного представителя Претендента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Опись принята Организатором аукциона к заявке №__ от «__» __ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА (если имеется фирменный бланк)	АО «СВРЦ»
---	-----------

ЗАПРОС

о разъяснении положений аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

№ п/п	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса
-------	---	--------------------

Ответ на запрос прошу отправить по адресу:

Подпись Претендента (полномочного представителя Претендента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г
М.П.

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №45ГрКП/

г. Вилючинск

«__» _____ 202_ г.

АО «СВРЦ» именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании протокола открытого аукциона от «__» _____ 20__ г. №__, заключили настоящий договор купли-продажи о нижеследующем:

1. Предмет договора купли-продажи.

1.1. Продавец обязуется продать, а Покупатель обязуется оплатить и принять, в установленном настоящим договором порядке, лом черных и цветных металлов (далее – имущество) в соответствии со спецификацией (приложения №1) к настоящему договору купли-продажи.

2. Условия поставки.

2.1. Имущество передается Покупателю со склада Продавца, расположенному по адресу: 684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1.

2.2. Имущество должно быть передано покупателю не позднее 50 календарных дней после полной оплаты.

2.3. Погрузка имущества в транспортные средства осуществляется силами Покупателя за счет Покупателя.

2.4. Вывоз со склада осуществляется силами и средствами Покупателя, с учётом условий закрытого административно – территориального образования (ЗАТО) и режимом деятельности предприятия.

2.5. Датой поставки имущества считается дата его окончательной передачи Продавцом Покупателю по товарно-транспортным накладным, после подписания сводного акта приема-передачи имущества.

2.6. Реализованное имущество может быть передано на ответственное хранение Продавцу в случае невозможности вывезти его с территории Продавца. Передача оформляется товарной накладной с пометкой «Ответственное хранение».

2.7. Датой перехода бремени содержания и риска случайной гибели (случайного повреждения) товара от Продавца к Покупателю считается дата передачи имущества в момент погрузки его на грузовой транспорт.

2.8. Представители промышленной безопасности, отдела охраны труда и пожарной безопасности Продавца при выявлении нарушений (при погрузке металлолома) требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности которые создают

угрозу жизни или здоровью работников и угрозу организации Продавца имеют право приостановить выполнение работ Покупателя, до устранения нарушений.

2.9. Покупатель обязан обеспечить своим работникам безопасные условия труда в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

2.10. Покупатель обязан осуществлять руководство деятельностью своих работников. Нести ответственность за организацию погрузки металлолома, за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, в течении всего периода пребывания на территории Продавца.

3. Приёмка имущества по количеству и качеству.

3.1. Качество, технические характеристики лома металла отражены в аукционной документации.

3.2. Передача имущества Покупателю начинается с даты, следующей за датой поступления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

3.3. Покупатель обязан произвести вывоз имущества со склада Продавца в течение 50 календарных дней, с даты подписания договора купли-продажи.

3.4. Приёмка каждой отправляемой партии лома металла по весу и качеству производится на складе Продавца в присутствии обеих сторон с составлением двухстороннего акта. Вес каждой партии имущества определяется на крановых электронных весах Продавца.

3.5. Продавец обязан обеспечивать каждое транспортное средство с ломом металла документами, а именно товарно-транспортной накладной и актом засоренности.

4. Стоимость товара и порядок расчетов

4.1. Стоимость имущества в количестве, указанном в спецификации и пункте 1.1. настоящего договора, установленная по итогам аукциона, составляет _____ (_____) рублей (без учета НДС).

4.2. Задаток, перечисленный Продавцу в качестве обеспечения участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей (без учета НДС), засчитывается в оплату имущества с момента заключения данного договора.

4.3. Оставшуюся часть оплаты за Имущество в размере _____ (_____) рублей (без учета НДС) Покупатель перечисляет на расчетный счет Продавца:

Получатель: Акционерное общество «Северо-Восточный ремонтный центр»

Р/счёт 40702810400000005670,

Банк «ВБРР» (АО) в г. Москва,

К/счёт 30101810900000000880,

БИК 044525880,

ИНН 4102009338

в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора путем единовременного перечисления денежных средств.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, имуществе, номере лота, дате проведения аукциона, дате заключения настоящего договора и номера договора.

4.4. Обязательства Покупателя по оплате имущества считаются исполненными с момента зачисления всей суммы денежных средств, определенной п.4.3, на расчетный счет Продавца.

4.5. Продавец осуществляет передачу имущества Покупателю после перечисления в полном объеме денежных средств, определенной п 4.3, на расчетный счет Продавца.

4.6. Сумму налога на добавленную стоимость исчисляет и уплачивает в бюджет РФ налоговый агент, которым является Покупатель, в соответствии с пунктом 8 статьи 161 НК РФ. Налоговая база определяется налоговым агентом исходя из стоимости имущества, установленной спецификацией.

4.7. После вывоза всего объема имущества Продавец и Покупатель производят сверку по количеству имущества и платежам, определенными п.1.1, п.4.1 и п.4.3, что оформляется актом приема-передачи.

5. Ответственность сторон.

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении одной из сторон обязательств по настоящему договору купли-продажи, соответствующая сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры по настоящему договору купли-продажи разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения споров путём переговоров такие разногласия разрешаются в судебном порядке в судах общей юрисдикции для физических лиц и Арбитражных судах для юридических лиц.

5.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего договора купли-продажи, Продавец вправе взыскать с Покупателя пени в размере 1% от суммы, несвоевременно оплаченной Покупателем, за каждый день просрочки. Взыскание пени производится за период, начиная с момента нарушения Покупателем сроков оплаты и до момента исполнения Покупателем обязанности по оплате за лом металла в полном объёме.

5.4. В случае нарушения Продавцом сроков отгрузки имущества, на Продавца в пользу Покупателя накладываются штрафные санкции равные 1% от стоимости не вывезенного лома металла.

5.5. В случае нарушения Покупателем срока вывоза лома металла, предусмотренного п.3.3 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу единовременный штраф в размере 3% от стоимости не вывезенного имущества и пени за каждый день просрочки в размере 1% от стоимости не вывезенного имущества до момента полного его вывоза.

5.6. Покупатель несет ответственность перед Продавцом за убытки, связанные с несвоевременным вывозом лома металла, которые могут быть истребованы с Покупателя, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Переход права собственности.

6.1 Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору купли-продажи после подписания сторонами акта о приеме-передаче.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. В случае невозможности полного либо частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору ввиду действия обстоятельств непреодолимой силы (пожара, стихийных бедствий, погодных условий, военных действий, гражданских беспорядков, принятия органами государственной власти или управления правовых актов, повлекших невозможность исполнения Договора и др.) срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

7.2. В случае наступления указанных обстоятельств одна из сторон обязана в течение 3-х (трех) календарных дней уведомить другую сторону, приложив к уведомлению справку соответствующего государственного органа.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

Покупатель подтверждает, что ознакомился с содержанием и обязуется придерживаться принципов Политики Компании «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на официальном сайте АО «СВРЦ» в сети Интернет.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.7. В целях проведения антикоррупционных проверок Покупатель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу АО «СВРЦ» предоставить АО «СВРЦ» информацию о цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Покупателя включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Покупателя обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию АО «СВРЦ».

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес АО «СВРЦ» путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения АО «СВРЦ» почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

8.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений».

8.11. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупатель обязан предоставить АО «СВРЦ» подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту.

8.12. Покупатель подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8.13. В случае если АО «СВРЦ» будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 8.11 настоящего Договора, либо АО «СВРЦ» понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 8.11 настоящего Договора, Покупатель обязан возместить АО «СВРЦ» суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1 Покупатель, а также привлекаемые им к работе лица, обязуется сохранять конфиденциальность полученной информации, за исключением общедоступной, связанной с исполнением настоящего Договора, и не раскрывать ее третьим лицам без

предварительного письменного согласия Продавца в период действия настоящего Договора и до момента, когда указанная информация станет общедоступной.

9.2 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, если иное не указано в настоящем Договоре.

9.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и являются приложением к настоящему договору. Такие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4 Все документы, передаваемые посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу вплоть до предоставления подлинных экземпляров. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов, достоверности подписи, возлагается на сторону, прибегнувшую к помощи средств электронной техники.

9.5 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ года, а в части обязательств, возникших в период действия Договора, до их полного исполнения.

9.6 Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором купли-продажи, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7 Настоящий договор купли-продажи составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, и передаются:

– 1 экз. – Продавцу; – 2 экз. – Покупателю.

10. Приложения:

1. Спецификация № 1 от «__» _____ 20__ года к договору купли-продажи лома металла;

2. Форма подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных;

3. Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе конечных);

11. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Продавец

«__» _____ 20__ г.

Покупатель

«__» _____ 20__ г.

Спецификация № 1
к договору купли-продажи лома металла

СТОИМОСТЬ И ОПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА:

Наименование металла	Тех. характеристика	Количество, тонн	Цена руб./тонна (без учета НДС)	Стоимость, в руб. (без учета НДС)
ЛОТ №__ Лом черных и цветных металлов и сплавов				
Лом черных металлов	лом несортированной стали в крупногабаритных конструкциях, формат 5А в неразделанном виде, без учета неметаллических включений не более 15 % от общей массы	73,934		
Лом черных металлов	формат 3А	4,951		
Лом черных металлов	формат 3А от списанного оборудования	0,250		
Лом черных металлов в оборудовании	лом черных и цветных металлов и сплавов в оборудовании, механизмах и устройствах в неразделанном виде, без учета неметаллических включений не более 10 %	20,500		
Лом алюминиевых сплавов в оборудовании		0,050		
Лом бронзы и латуни в оборудовании		0,047		
Лом черных металлов в оборудовании	лом черных и цветных металлов и сплавов в оборудовании, механизмах и устройствах в неразделанном виде, без учета неметаллических включений не более 10 %	17,400		
Лом алюминиевых сплавов в оборудовании		0,010		
Итого стоимость ПУ по лоту №__ аукциона от _____ (без НДС), руб.				

Условия поставки: вывоз со склада Продавца осуществляется силами и средствами Покупателя, с учётом условий закрытого административно – территориального образования (ЗАО) и режимом деятельности предприятия по адресу: 684090, Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, 1

Срок и условия оплаты: в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора купли-продажи путем единовременного перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

Срок вывоза лома металла со склада Продавца в течение 50 календарных дней, с даты подписания договора купли-продажи.

Настоящая спецификация составлена в соответствии с протоколом открытого аукциона от «__» _____ 20__ года № _____ (лот №__) на реализацию лома металла и является неотъемлемой частью настоящего договора купли-продажи.

Продавец

«__» _____ 20__ г.

Покупатель

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

**подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и
направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

начало формы

(фирменный бланк контрагента)

**Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и
направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим, _____,
(наименование контрагента)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

Фактический адрес: _____

Свидетельство о регистрации: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с Покупателем Договора №69/18 всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на «» 20 ____ г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «СВРЦ» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ПАО «НК «Роснефть», в том числе исключения случаев конфликта интересов и злоупотреблений, связанных с выполнением менеджментом ПАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ПАО «НК «Роснефть», своих должностных обязанностей, и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении Покупателем обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Покупателем письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
М.П. (подпись) Должность, ФИО

конец формы

Согласовано в качестве формы

Продавец

Покупатель

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по состоянию на " ____ " _____ 20_ г.

№ п/п	Наименование юридического лица (ИНН и вид деятельности)	Договор/Контракт (предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
1	2	3	4	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ (подпись лица-уполномоченного представителя юридического лица, предоставляющего информацию)

" ____ " _____ 202_ г.